

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ



РОЗМОВНИЙ КУРС ПОЛЬСЬКОЇ МОВИ

ВИКЛАДАЧ Олександр Глотов

Контактна інформація викладача:

Електронна пошта: algall@ukr.net

Facebook: <https://www.facebook.com/aleksandr.glotov.71/>

Вікіпедія:

<https://uk.wikipedia.org/wiki/%D0%93%D0%BB%D0%BE%D1%82%D0%BE%D0%B2%D0%9E%D0%BB%D0%B5%D0%BA%D1%81%D0%B0%D0%BD%D0%B4%D1%80%D0%9B%D0%B5%D0%BE%D0%BD%D1%96%D0%B4%D0%BE%D0%B2%D0%B8%D1%87>

Профайл викладача:

Олександр Леонідович Глотов – професор, доктор філологічних наук, професор кафедри іноземних мов і методик їх навчання КОГПА ім. Тараса Шевченка, викладач історії зарубіжної літератури, сучасної польської мови, практичної граматики польської мови, практичної фонетики польської мови, літератури Польщі, лінгво-культурологічного курсу «Мова і міжкультурна комунікація».

За профілем базових дисциплін спеціальності закінчив Вищу педагогічну школу імені Тадеуша Котарбінського в Зеленій Гурі (Польща), нині – Зеленогурський університет, за спеціальністю «Польська мова і література», диплом нострифікований Міністерством освіти і науки України.

Член редакційної колегії міжнародного наукового рецензованого збірника «Studia methodologica» (<https://studiamethodologica.com/index.php/journal/about/editorialTeam>), а також закордонних наукових збірників «The Peculiarity of Man» (<https://czasopisma.marszalek.com.pl/10-15804/the-peculiarity-of-man#redakcja>) та «Studia Filologiczne Uniwersytetu Jana Kochanowskiego» (<https://studiafilologiczne.ujk.edu.pl/pages/rada>)

Викладач має понад 40-річний досвід роботи за спеціальністю, є автором понад 200 наукових та навчально-методичних праць, в тому числі – індексованих у базі Web of Science, а також – восьми монографій та навчальних посібників.

Загальна інформація про курс:

Анотація до курсу: дисципліна «Розмовного курсу польської мови» є однією з вибіркових компонентів освітньо-професійних програм за спеціальністю 014 Середня освіта (Польська мова і література) за освітньо-професійними програмами першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, яка викладається в обсязі 4-х кредитів (за ECTS).

Програма курсу базується на матеріалах відомого в Польщі підручника «Hurra!!! Po polsku» (2007), який використовується для підготовки студентів-іноземців до сертифікаційного екзамену з польської мови. Навчальний матеріал сприяє систематичному розвитку насамперед мовних компетенцій. Акцентується також на аудіо сприйнятті, письмі та граматиці польської мови.

Завдання курсу – опанувати польську мову, розвинути здатність самостійно формулювати граматичні правила польської мови, використовуючи ілюстративний матеріал підручника та додаткової літератури.

Підсумковий контроль-залік.

Консультації по курсу відбуваються щовівторка, 15.00-17.00 год. (ауд. 53 в режимі Zoom конференції)

Обсяг курсу-4 кредити ECTS 120 год.: 51 год. лабораторних занять та 69 год. самостійної роботи.

Мета та цілі курсу

Основною **метою** курсу «Розмовний курс польської мови» є досягнення студентами практичного володіння польською мовою (формування загальних та професійно орієнтованих комунікативних компетенцій (лінгвістичної, соціолінгвістичної і прагматичної), що дозволяє використовувати польську мову в професійно спрямованій комунікації, а також у науковій роботі.

Цілі вивчення дисципліни «Розмовний курс польської мови»: удосконалення, розширення та поглиблення необхідних комунікативних знань і навичок володіння польською мовою у спілкуванні за професійною тематикою;

- навчання основ спілкування в усній і письмовій формах у типових ситуаціях;

- навчання мовленнєвої діяльності на оригінальних текстах польською мовою, на основі яких удосконалюються основні мовленнєві навички і вміння щодо читання, усного мовлення, аудіювання, перекладу і письма.

Курс «Розмовний курс польської мови» спрямований на формування у студентів таких **професійних компетентностей**:

Загальні компетентності:

ЗК1. Здатність використовувати знання з іноземної мови усно та письмово в професійній діяльності.

ЗК2. Здатність навчатися та самонавчатися, продовжувати навчання із значним ступенем автономії.

ЗК5. Здатність застосовувати знання на практиці.

ЗК8. Знання і розуміння предметної області та розуміння професії.

Фахові компетентності спеціальності:

ФК6. Здатність адекватно використовувати мовленнєві одиниці, демонструвати сформовану мовну й мовленнєву компетенції в процесі професійної та міжособистісної комунікації, володіння різними засобами мовної поведінки в різних комунікативних контекстах, перенесення лінгвістичних знань і навчально-практичного досвіду в процес навчання польської мови, до розвитку мовної уваги та виявлення подібностей і відмінностей у різних мовах.

ФК7. Здатність формувати і розвивати мовно-комунікативні уміння та навички учнів.

ФК17. Здатність формувати та розвивати в учнів ключові компетентності та уміння, спільні для всіх компетентностей, ціннісні ставлення, розвивати в учнів критичне мислення.

Програмні результати навчання:

РН15. Зрозуміло доносити власні висновки, знання та їх обґрунтування до осіб, які навчаються, користуючись основними поняттями та термінами дисциплін професійної підготовки з обраної спеціальності та спеціалізації

РН16. Формувати комунікаційну стратегію з суб'єктами взаємодії з дотриманням етичних норм, застосовувати демократичні технології прийняття колективних рішень, враховуючи власні інтереси і потреби інших, використовувати ефективні стратегії спілкування та soft skills залежно від ситуації.

РН22. Здатність до самостійного та автономного навчання упродовж життя, розвиток мотивів самоактуалізації у сфері професійної діяльності, уміння застосовувати творчі здібності, які характеризують готовність до створення принципово нових ідей. Після завершення курсу студент повинен:

- знати базовий фаховий вокабуляр
- розпізнавати та диференціювати граматичні явища в обсязі, передбаченому програмою курсу
- уміти вести дискусію на ситуативно-зумовлену тематику
- знати соціокультурну характеристику країни, мова якої вивчається

Програма навчальної дисципліни

1. "Proszę powtórzyć"

1. Komunikacja: wyrazy gziecznościowe, mapa Polski, wędrówka, zapoznanie się.
2. Słownictwo: nazwy miast, imiona, czasowniki osobowe.
3. Gramatyka: kluczowe cechy fonetyki języka polskiego, rodzaje, części mowy.
4. Pismo: list prywatny.
5. Kultura: Pisarzy polscy urodzeni w Ukrainie.

2. "Jacy jesteście"

1. Komunikacja: opis osoby, porównywanie, wyrażanie opinii.

2. Słownictwo: wygląd, moda, cechy charakteru, zachowanie się.
3. Gramatyka: deklinacja przymiotników i rzeczowników w liczbie pojedynczej.
4. Pismo: opis przyjaciela.
5. Kultura: Niepodległość Polski

3. "Jak się masz"

1. Komunikacja: dialog, powitanie, przemówienie publiczne.
2. Słownictwo: imiona, nazwiska, liczebniki, czasowniki czasu teraźniejszego.
3. Gramatyka: odmiana liczebników, pytanie w języku polskim, zaimek osobowy.
4. Pismo: ankieta.
5. Kultura: Unia Europejska.

4. "Ale historia"

1. Komunikacja: wywiad, rozmowa kwalifikacyjna, praca.
2. Słownictwo: nazwy zawodów, nazwy czynności.
3. Gramatyka: czasownik czasu przeszłego, zaimki, przypadki w języku polskim.
4. Pismo: list motywacyjny.
5. Kultura: Poeci polscy.

5. "Co to jest"

1. Komunikacja: pytanie, opisywanie sytuacji i przedstawienie faktów z przeszłości.
2. Słownictwo: relacje czasowe, czas jak kategoria gramatyczna.
3. Gramatyka: rzeczownik w języku polskim, liczba pojedyncza i liczba mnoga.
4. Pismo: Co żeś robił na wczasach?
5. Kultura: Polski film fabularny.

6. "Ten to dopiero zuch"

1. Komunikacja: dyskusja, uogólnienia.
2. Słownictwo: praca, czas pracy, zarobki, warunki pracy.
3. Gramatyka: nazwy czynności, liczba mnoga rzeczowników i zaimków męskoosobowych.
4. Pismo: napisanie CV.
5. Kultura: Ile się płaci?

7. "Męskość, kobiecość, inność"

1. Komunikacja: Samookreślenie płciowe we współczesnym społeczeństwie.
2. Słownictwo: spójniki a, i, ani, lecz, ale, jednak.
3. Gramatyka: liczebniki główne i porządkowe, zaimki.
4. Pismo: wiersz po polsku.
5. Kultura: Polscy nobliści.

8. "Moja miejscowa"

1. Komunikacja: Komunikacja, logistyka, wędrowki.
2. Słownictwo: adres, praca, dojazd, środki lokomocji.

3. Gramatyka: liczba mnoga rzeczowników i zaimków męskoosobowych, rodzaj męskoosobowy.
4. Pismo: Mieszkanie, w którym mieszkać się chce.
5. Kultura: Królewskie miasto Kraków.

9. "Kim zostanę?"

1. Komunikacja: Dyskusja o szkole, edukacji, wykształceniu, planach na przyszłość.
2. Słownictwo: szkoła, edukacja, wykształcenie, kursy; nazwy zawodów.
3. Gramatyka: czas przyszły, aspekt dokonany, aspekt niedokonany, czasu przyszły, zdania warunkowe ze spójnikiem jeśli, jeżeli.
4. Pismo: Nasza uczelnia.
5. Kultura: Edukacja w Polsce.

10. "Kim żeś ty?"

1. Komunikacja: Jestem Europejką. Jestem Europejczykiem.
2. Słownictwo: nazwy narodowości, terminologia polityczna, media.
3. Gramatyka: rozumienie koniugacji czasownika, formy czasowe.
4. Pismo: Kraj, w którym żyję.
5. Kultura: Praca dziennikarza.

11. "Dopóki zdrowie"

1. Komunikacja: Szpital, przychodnia, zdrowie.
2. Słownictwo: polska terminologia medyczna.
3. Gramatyka: Czas przeszły. Odmiana czasowników w czasie przeszłym. Okoliczniki czasu.
4. Pismo: Co zwykle robisz codziennie?
5. Kultura: Narodowy Fundusz Zdrowia (NFZ).

12. "Moc rodzinna"

1. Komunikacja: Więzi rodzinne, relacje pomiędzy ludźmi, miłość.
2. Słownictwo: nazwy pokrewieństwa, opisywanie faktów i sytuacji z przyszłości.
3. Gramatyka: Liczebniki główne i porządkowe, odmiana liczebników
4. Pismo: Miłość i...
5. Kultura: Obchody świąt w Polsce.

13. "Praca wszystko oplaca"

1. Komunikacja: dyskusja, polemika, uogólnienia, dygresje.
2. Słownictwo: szkoła, dzieci, badania naukowe.
3. Gramatyka: czas przyszły, określenie czasu.
4. Pismo: O pracy nauczyciela.
5. Kultura: Język polski w Ukrainie.

14. "Mam tak samo jak ty"

1. Komunikacja: opowieść, porównanie, argumentacja, opisywanie życia w mieście.
2. Słownictwo: urbanizm, architektura, infrastruktura, sklepy, urzędy, rozrywki.
3. Gramatyka: stopniowanie przymiotników, tworzenie i użycie miejscownika w liczbie pojedynczej i mnogiej.

4. Pismo: Preferencje wobec zamieszkanie.
5. Kultura: Sen o Warszawie.

15. "Zwierzę we mnie"

1. Komunikacja: Udowadnianie, prowadzenie dyskusji,
2. Słownictwo: życie na wsi i w mieście, ochrona środowiska, przyroda, zwierzęta, rośliny.
3. Gramatyka: Biernik, Miejscownik, zaimki osobowe.
4. Pismo: Zalety i wady.
5. Kultura: Sielanka polska.

16. "Ludzie wokół"

1. Komunikacja: wyrażanie życzenia, oczekiwania, powinności, obowiązki rodzinne.
2. Słownictwo: rodzina, małżeństwo, rozwód, para, miłość, zazdrość, świat uczuć
3. Gramatyka: spójniki, partykuły, właściwie polskie wyrazy, stopniowanie przysłówków
4. Pismo: Kartka świąteczna.
5. Kultura: Wielkanoc i Boże Narodzenie w Polsce.

17. "Czy to jest miłość"

1. Komunikacja: przypuszczenie i warunek, opisywanie uczuć.
2. Słownictwo: przyjaźń, miłość, nienawiść.
3. Gramatyka: tworzenie i użycie zdań warunkowych, odmiana zaimka się, odmiana rzeczowników, celownik liczby pojedynczej i mnogiej.
4. Pismo: list do przyjaciela.
5. Kultura: Adam Mickiewicz.

18. "Tu urządzisz"

1. Komunikacja: określenie przeznaczenia rzeczy z najbliższego otoczenia, zachęcanie do zakupów, reklamowanie produktów, porównywanie przeszłości z terażniejszością.
2. Słownictwo: artykuły i sprzęty używane na co dzień w gospodarstwie domowym.
3. Gramatyka: tworzenie i użycie rzeczowników odczasownikowych, formy bezosobowe czasownika w czasie terażniejszym i przeszłym, aspekt czasownika.
4. Pismo: wzornictwo i użyteczność.
5. Kultura: Współczesność znośna i nieznośna.

19. "Co bym robił"

1. Komunikacja: sport i opowiadanie o sporcie, czas wolny, rozrywki, hobby.
2. Słownictwo: terminologia sportowa, nazwy zajęć, nazwy czynności.
3. Gramatyka: czas czasownika, frazeologizmy, idiomy polskie.
4. Pismo: Spędzam swój czas.
5. Kultura: Jestem rowerowy.

20. "Ja zapraszam"

1. Komunikacja: nazwy jedzenia, dania, kuchnia polska i ukraińska.

2. Słownictwo: terminologia gastronomiczna, nazwy posiłków, czasu, restauracja.
3. Gramatyka: liczebnik i jego kategorie gramatyczne, czas przyszły złożony.
4. Pismo: Menu.
5. Kultura: Co bym zjadł?

21. "Róbta co chceta"

1. Komunikacja: działalność codzienna człowieka, aktywny tryb życia, układ dnia.
2. Słownictwo: nazwy czynności, kategorie gramatyczne czasownika.
3. Gramatyka: tryb przypuszczający, oznajmujący, rozkazujący, zaimki osobowe.
4. Pismo: Gdzie się spotykam z przyjaciółmi?
5. Kultura: Zdrowie psychiczne.

22. "Przyszłość już tu"

1. Komunikacja: opisywanie wynalazków i odkryć, ich wykorzystanie w życiu codziennym, wyrażanie zadowolenia i niezadowolenia, składanie reklamacji i skargi.
2. Słownictwo: terminologia techniczna w języku polskim.
3. Gramatyka: imiesłów przymiotnikowy bierny, strona bierna.
4. Pismo: list z reklamacją.
5. Kultura: Niedziela handlowa.

23. "Czeskie kino"

1. Komunikacja: zaproszenie, współudział, relacje z ludźmi, przyjaźń.
2. Słownictwo: nazwy czynności, pisownia oryginalna, nazwy własne.
3. Gramatyka: bezokolicznik, kategoria osoby, liczba czasownika.
4. Pismo: prawda i nieprawda w mediach.
5. Kultura: Rola telewizji.

24. "Kup tu"

1. Komunikacja: obcowanie z ludźmi w pracy, pytania, deklaracja potrzeby
2. Słownictwo: biznes i handel, nazwy odzieży, artykułów spożywczych, nazwy ilości
3. Gramatyka: rzeczownik, rodzaj męskoosobowy, czas czasownika
4. Pismo: lista zakupów / jadłospis
5. Kultura: Lubię książki!

25. "To już było"

1. Komunikacja: rozmowa o czas, umawianie się, dialog, polylog,
2. Słownictwo: nazwy miesięcy, czasowniki i rzeczowniki dotyczące czasu
3. Gramatyka: zaimek w języku polskim, kategorie gramatyczne czasownika
4. Pismo: życiorys człowieka.
5. Kultura: Tadeusz Kościuszko.

26. "Jakie plany"

1. Komunikacja: opisywanie przyszłości, wyrażanie życzenia.
2. Słownictwo: okolicznik czasu, rozmowa telefoniczna.
3. Gramatyka: czas przyszły, aspekt niedokonany, czas teraźniejszy, aspekt niedokonany.

4. Pismo: napisanie wiadomości email, sms etc.

5. Kultura: Sieci społecznościowe.

Формат курсу – лабораторні заняття, індивідуальні та групові консультації.

Методи навчання: Основним методом навчання є комунікативний метод. У процесі навчання за комунікативним методом студенти набувають комунікативної компетенції – здатності користуватись мовою залежно від конкретної ситуації. Використовуються пари, тріади, невеликі групи, робота з усією групою. Бесіда, розповідь, пояснення, демонстрація, вправи, навчальні ігри, метод аналізу, метод проблемного викладу, інформаційно-ілюстративний метод.

Форми контролю: поточне усне опитування, тестові завдання, індивідуальні проектні роботи, мультимедійні презентації, залік.

Технічне й програмне забезпечення (обладнання) – презентації змістового контенту лабораторних занять у форматі Power Point, електронні версії інформаційного забезпечення доступні на сайті Академії в розділі Освітні ресурси на платформі “Moodle”. Тестові завдання (на паперових носіях) доступні в мультимедійному ресурсному центрі вивчення англійської мови.

Відвідування занять

Відвідування занять є обов’язковим. Допускаються пропуски занять з поважних причин. Для успішного засвоєння програмного матеріалу студент зобов’язаний самостійно вивчити матеріал пропущеного заняття; конструктивно підтримувати зворотній зв’язок на всіх заняттях; дотримуватись дедлайнів у виконанні завдань; брати участь у контрольних заходах (поточний контроль, модульний контроль, підсумковий контроль).

Відпрацювання пропущених занять

Відпрацювання пропущених занять є обов’язковим незалежно від причини пропущеного заняття. Заняття відпрацьовується під час консультації викладача. Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку.

Академічна доброчесність

Жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються. Очікується, що роботи студентів будуть їх оригінальними дослідженнями. Будь-яке копіювання або відтворення результатів чужої праці кваліфікується як порушення норм і правил академічної доброчесності та передбачає притягнення винного до відповідальності у порядку, визначеному [Положенням про академічну доброчесність в КОГПА ім. Тараса Шевченка](#), [Положенням](#)

про запобігання плагіату та впровадження практики належного цитування у навчальному процесі КОГПА ім. Тараса Шевченка.